

УО ААР  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района  
Грушевская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Грушевская СОШ)

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК _____ Коломыйцева Т.А. Протокол № _____ от _____	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол №1 от 1.12.2014.	УТВЕРЖДАЮ: Директор Матвеев М.А. Приказ № 240-о от 19.12. 2014.
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы.

1.2. Положение утверждается директором школы и регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса, классного руководителя и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и педагогического коллектива, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**2. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя по этажам.

2.2. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается директором школы из числа членов администрации и других работников школы согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается заместителем по учебно-воспитательной работе из числа педагогов согласно графику дежурства учителей;
- дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе из числа учащихся 7-11 классов согласно графику дежурства классов.

2.3. Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство

в пятницу на перемене после шестого урока следующему дежурному классу (классному руководителю или ответственному из числа учащихся) или дежурному администратору.

2.4. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий.

2.5. Основными постами дежурства являются: вход в школу, цокольный этаж, гардероб, коридор и лестничная площадка первого этажа, коридор и лестничная площадка второго этажа, столовая, переходник между старым и новым зданием школы.

2.6. Количество дежурных на постах определяется в соответствии с количеством учеников в классе.

2.7. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

2.8. При длительном отсутствии на рабочем месте классного руководителя заместителем директора школы по воспитательной работе производится замена дежурного класса.

2.9. При невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2.10. Во время проведения межклассных, общешкольных мероприятий дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе. В течение мероприятия дежурные следят за порядком, не допускают на мероприятие посторонних лиц; учеников в верхней одежде; по окончании дежурства проверяют порядок в школе.

2.11. Все участники процесса дежурства по школе должны быть корректными и доброжелательными в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

2.12. В конце каждой четверти заместитель директора по ВР подводит итоги дежурства по школе. В конце полугодий подводится итог и награждение лучшего дежурного класса.

### **3. Обязанности права дежурных по школе**

#### **3.1. Обязанности и права дежурного администратора по школе.**

3.1.1. Подчиняется непосредственно директору школы.

3.1.2. Начинает дежурство в 08.10, заканчивает дежурство в 17.00.

3.1.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор:

- производит внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверяет состояние отопления и температурного режима, освещения;
- включает (выключает) при необходимости освещение: в вестибюлях, на этажах, в местах общего пользования;
- проверяет и при необходимости организывает работу дежурного учителя по школе;

- контролирует выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовывает замену.

- совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися проверяет у приходящих в школу учеников наличие второй ( сменной) обуви.

3.1.4. Во время учебного процесса контролирует:

- соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;

- своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

- работу гардероба, столовой и выполнение своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями;

- выполнение преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;

- проверяет, а при необходимости корректирует организацию дежурства по школе дежурного класса;

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы, учащимися - Правил поведения учащихся;

- пропуски учащимися уроков, удаление обучающихся с уроков, нахождение в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

- оказание первой медицинской помощи при травме, берет объяснительную с педагога, допустившего травму, передает информацию директору школы;

- питание обучающихся в столовой;

- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.10 до 17.00;

- принимает действенные решения при появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы;

- организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций угрожающих жизни и здоровью, требующих эвакуацию работников и обучающихся;

- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, немедленно сообщает завхозу о чрезвычайной ситуации;

- оперативно реагирует на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу;

- при получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщает директору школы, обеспечивает вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе;

- консультирует сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

- обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного

самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.

3.1.5. После окончания занятий производит запись в журнале дежурств обо всех замечаниях и докладывает о них директору;

3.1.6. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся; принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно приходить во все помещения школы;
- информировать директора школы об обнаруженных случаях нарушения работниками школы функциональных обязанностей, нарушениях правил внутреннего трудового распорядка и др.

## **3.2. Обязанности и права дежурного учителя во время дежурства по школе**

3.2.1. Обязанности дежурного учителя:

- подчиняется непосредственно дежурному администратору;
- начинает дежурство в 08.10, заканчивает дежурство в 15.00;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период дежурства;
- находится на вверенном участке школы во время перемен, до и после уроков, обеспечивает дисциплину и порядок, отвечает за обеспечение безопасности учащихся, организует подвижные и занимательные игры во время перемен (начальная школа);
- контролирует санитарное состояние закреплённого за ним участка, несет ответственность за сохранность школьного имущества в течение учебного дня и принимает меры в случае его порчи;
- проверяет наличие у учащихся сменной обуви;
- приучает учащихся здороваться при входе в школу;
- обеспечивает с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен;
- ведет себя корректно и доброжелательно в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- не допускает нарушений учениками Правил поведения для учащихся,

правил пожарной безопасности, охраны труда;

- не покидает школу в рабочее время без разрешения директора;
- принимает участие в совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- информирует дежурного администратора, дежурного классного руководителя о наиболее серьезных нарушениях, вызывает при необходимости скорую помощь;
- в случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он заблаговременно ставит об этом в известность заместителя директора по УВР с целью своевременной замены.

3.2.2. Дежурный учитель имеет право:

- отдавать в пределах своей компетенции распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю дежурному администратору.

### **3.3. Обязанности и права дежурного классного руководителя.**

3.3.1. Обязанности дежурного классного руководителя:

- подчиняется непосредственно дежурному администратору;
- руководит дежурством класса по школе;
- распределяет в пятницу, накануне дежурства, совместно с ответственным за дежурство по школе, список дежурных на постах, инструктирует обучающихся по правилам дежурства на основании данного положения, объясняет обязанности дежурных на каждом посту планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса, раздает бейджики дежурных;
- организовывает дежурство учащихся по постам в соответствии п.2.5;
- периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся;
- координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
- носит во время дежурства бейджик дежурного классного руководителя;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся;
- сообщает при появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы об этом дежурному администратору;
- в случае возникновения ЧС принимает участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб;
- при травме обеспечивает оказание первой медицинской помощи,

передает информацию дежурному администратору;

- своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- производит своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, бейджики).
- Ежедневно оценивает совместно с дежурным администратором качество дежурства, оценку по пятибалльной системе заносит в журнал дежурства по школе;

3.3.2. Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности;
- пресекать проступки учащихся, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- распределять обязанности между учащимися во время дежурства;
- представлять учащихся, добросовестно выполняющих обязанности дежурных, к поощрению администрации.

### **3.4. Обязанности и права дежурного учащегося по школе**

3.4.1. Обязанности дежурного учащегося:

- подчиняется непосредственно классному руководителю;
- носит во время дежурства бейджик дежурного;
- начинает дежурство в 08.15, на посту у входной двери - в 8.10, заканчивает дежурство в 15.00;
- несет ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь;
- имеет эстетичный внешний вид;
- демонстрирует образец этики отношений с окружающими: доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость;
- находится на своем посту до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства,
- не отлучается с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- проверяет до начала занятий порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщает старшему дежурному. При невозможности устранить нарушения своими силами сообщает дежурному классному руководителю;
- следит на этажах и лестничных пролетах за сохранностью школьного

имущества, в том числе окрашенных поверхностей (стен, перил, полов), дисциплиной, чистотой и порядком, а так же за тем, чтобы ученики не бегали, не сидели на подоконниках;

- убирает помещения от крупного мусора, следит за соблюдением режима освещения;
- в столовой обеспечивает организованный вход учащихся согласно графику питания, соблюдение норм этики (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду); следит за дисциплиной, чистотой и порядком, сохранностью мебели, оборудования, а также использованием оборудования по назначению, за соблюдением гигиены учащимися школы; помогает в организации питания учащихся, выполняя требования работников столовой; не допускает выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- на цокольном этаже в гардеробе следит за тем, чтобы школьники вешали свою одежду на отведенную для класса вешалку; обувь в пакете вешали на крючок вместе с верхней одеждой; обеспечивает порядок в раздевалке и отсутствие посторонних, не допускает порчи двери, дверных ручек и пластика на стенах;
- следит за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения; принимает меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка;
- сообщают обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

#### 3.4.2. Обязанности старшего дежурного класса:

- отвечает за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность;
- осуществляет учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных;
- следит и оценивает дежурство на постах своих одноклассников;
- подводит по окончанию дежурства вместе с классным руководителем итог дежурства, отмечает лучших дежурных;
- перед началом уроков совместно с дежурным учителем проверяет качество уборки классных кабинетов, закрепленных за данным классом;
- передает дежурство старшему дежурному следующего класса. По итогам дежурства делает выводы в журнале дежурства: какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры; что получилось и что не получилось во время дежурства; на что надо обратить особое внимание.

#### 3.4.3. Обязанности дежурного класса начальной школы:

- начальные классы школы назначаются дежурными в части школьного здания, где размещаются помещения начальной школы;
- руководит дежурством класса классный руководитель данного класса;
- дежурный начальной школы следит за дисциплиной, чистотой и

порядком; убирает крупный мусор в случае его появления, поливает цветы на закрепленном участке этажа; принимает меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка; немедленно сообщает при неподчинении учащихся об этом своему классному руководителю.

3.4.4. Дежурный ученик имеет право в пределах своей компетенции сделать замечание любому ученику, нарушающему правила поведения для учащихся, правила пожарной безопасности и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

#### **4. Оценка дежурства**

4.1. Подведение окончательных итогов дежурства класса производится в пятницу после шестого урока путем нахождения среднего арифметического балла оценок, выставленных ежедневно в течении пяти дней дежурства дежурными учителями и дежурным администратором.

4.2. Максимальная оценка, выставляемая ежедневно по итогам дежурства, – 5 баллов. При ее определении учитываются:

наличие отличительных знаков у дежурных (1 балла);  
постоянное присутствие дежурных на постах (2 балла);  
обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла);

4.3. Оценки заносятся в журнал учета результатов дежурства классов по школе, который во время дежурства находится у классного руководителя дежурного класса, в остальное время – у зам. директора по ВР.

4.4. Срок хранения журнала – 1 год.

#### **5. Ответственность дежурных**

5.1. Ответственными за дежурство по школе являются: дежурный администратор, дежурный учитель на этаже, дежурный классный руководитель, старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

5.2. При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом своих обязанностей администрация школы назначает класс на повторное дежурство.

5.3. Все повреждения и материальный ущерб школе компенсирует виновный, если же это лицо не установлено, то ответственность ложится на конкретных дежурных, если они нарушили свои обязанности.

5.4. За виновное причинение школе участником образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель и дежурный администратор несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению органов школьного общественного управления.



